

ПРИКАЗ

г. Ногинск
«30» апреля 2020г.

№ 5

«О работе во время режима повышенной готовности ввиду неблагоприятной эпидемиологической обстановки»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2020 г. № 762-р, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13 марта 2020 г. № 6 "О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-2019", от 18 марта 2020 г. № 7 "Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019", письмами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10 марта 2020 г. № 02/3853-2020-27 "О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", от 27 марта 2020 г. № 02/5210-2020-24, указом мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ "О введении режима повышенной готовности", Указ Президента РФ от 28 апреля 2020 г. N 294 "О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" и другими нормативными документами

Приказываю:

Как организации, деятельность которой не приостановлена в период режима повышенной готовности с 01.05.2020 г.:

1. Установить следующий режим работы организации:
 - с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00 (согласно графика выхода на работу)
 - суббота, воскресенье — выходной день.
2. Неукоснительно исполнять меры профилактики заражения коронавирусной и др. инфекций, как во время нахождения на рабочем месте, так и вне его. На рабочем месте обязательно применять средства индивидуальной защиты (маски, респираторы, перчатки и другие средства индивидуальной защиты).

3. Обеспечить:

- обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры при входе сотрудников в организацию;

- контроль температуры тела сотрудников при входе в организацию, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания. Вести журнал ежедневного измерения температуры тела сотрудников в начале и в конце рабочего дня (Ответственные - помощник руководителя Гусева А.И. (офис), Инженер Прыгунов А.В. (производственные помещения));

- информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;

- наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);

- регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений;

- регулярную, качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с антивирусным действием, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев сотрудников, поверхностей офисной техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетов, и т.п.). Для дезинфекции применять дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке, на основе хлораактивных и кислород активных соединений, а также катионных поверхностно-активных веществ.

- контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 календарных дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции.

- транспортировку сотрудников организации с места жительства к месту работы и обратно.

4. Ограничить:

- Доступ в офисное и служебное помещения предприятия лиц, не связанных с его деятельностью.
- Контакты между сотрудниками отдельных участков, отделов, смен.
- Контакты сотрудников (слесарь-сантехник, электромонтер, техник, инженер) с жителями (исключение аварийные заявки).

5. Организовать перерывы каждые 2 часа для дезинфекции помещений.

6. Запретить любые корпоративные мероприятия в коллективах, участие в иных массовых мероприятиях на период режима самоизоляции;

7. При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего коронавирусной инфекцией (COVID-19), обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

8. Временно отстранить от работы лиц из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, слабый иммунитет, беременные, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

9. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



С.В. Дорохин

С приказом ознакомлены:



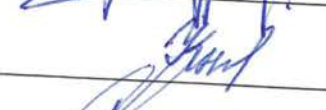


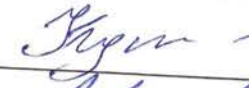





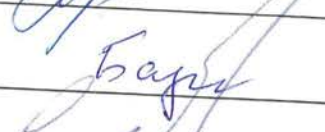
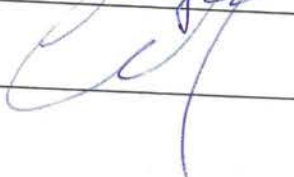
1. Дорохин С.В. Генеральный директор 
2. Чечнев Р.В. Исполнительный директор 
3. Князева Н.В. Начальник отдела кадров 
4. Селезнева А.М. Главный экономист 
5. Прыгунов А.В. Инженер 
6. Патрон С.Г. Мастер строительного участка 
7. Гусева А.И. Помощник руководителя 
8. Ильюшенко С.В. Разнорабочий 
9. Полин С.А. Слесарь 
10. Милосердова О.А. Техник 
11. Носова Т.В. Экономист 
12. Баранов А.А. Электромонтер 
13. Санеев В.В. Электромонтер 

ГРАФИК РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ ООО «УК ЕВРОСТАНДАРТ»

Ф.И.О./Должность	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Ознакомлен
Дорохин С.В./ Генеральный директор	в	в	в	в	в					1	1		
										0	1		
Чечнев Р.В./ Исполнительный директор	в	в	в	в	в					в	в		
										в	в		
ЕЖЕДНЕВНО В СООТВЕТСТВИИ С ПРИКАЗОМ № 5													
Прыгунов А.В./ Инженер													
Селезнева А.М./ Главный экономист	в	в	в	в	в					в	в		
										в	в		
Носова Т.В./ экономист	в	в	в	в	в					в	в		
										в	в		
ЕЖЕДНЕВНО В СООТВЕТСТВИИ С ПРИКАЗОМ № 5													
Гусева А.И./ Помощник руководителя													
Князева Н.В./ Начальник отдела кадров													
Милосердова О.А./ техник													
Патрон С.Г./Мастер строительного участка													
Санеев В.В./ электромонтер													
Полин С.А./ Слесарь-сантехник													
Ильюшенко С.В./ Разнорабочий													
Баранов А.А./ Электромонтер													
ЕЖЕДНЕВНО В СООТВЕТСТВИИ С ПРИКАЗОМ № 5													

